I NOSTRI SERVIZI

Centro di Riabilitazione di Villorba
Via Vazzole n. 5 - 31020 Villorba (TV)
web: www.codess.biz
mail: info@codess.biz
fb: SaluteIn Treviso
tel: 0422 628511
Direttore Sanitario: **Dott. Massimo Zamuner**

Servizio di Medicina del Lavoro
Via G. Mameli n. 14 - 35131 Padova (PD)
web: www.codess.biz
mail: sorveglianzasanitaria@codess.biz

INDICE DEI CONTENUTI

DESTINATARI E SCOPO DEL DOCUMENTO
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA
LA MISSION DI CODESS SANITÀ S.R.L.
IMPEGNI E VALORI
POLITICA PER LA QUALITÀ
ORGANIGRAMMA
IMPEGNO VERSO I PAZIENTI
DIRITTI
DOVERI
ACCESSO E MODALITÀ DI PRENOTAZIONE
TEMPI DI ATTESA
SERVIZI SANITARI IN REGIME CONVENZIONATO
SERVIZI SANITARI IN REGIME PRIVATO
STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO
SANITARI IN SERVIZIO PRESSO IL CENTRO DI RIABILITAZIONE
SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO
SANITARI OPERATIVI PRESSO IL SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO
IL NETWORK SALUTEIN

DESTINATARI E SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento è finalizzato a presentare ai diversi interlocutori istituzionali (es. Azienda Sociosanitaria, Regione Veneto, Ministero della Salute) e non il Centro di Riabilitazione di Villorba Codess Sanità, evidenziando i valori e gli obiettivi che l'organizzazione si pone nei confronti dei propri pazienti.

La carta dei servizi è il mezzo attraverso il quale qualsiasi soggetto che offre un servizio presenta le proprie attività e definisce gli standard della propria prestazione, dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti all'utente. Con questo documento ogni ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza e dichiara quali servizi intende erogare, con quali modalità e quali standard di qualità intende garantire.

Codess Sanità S.r.l. utilizza tutti gli strumenti della comunicazione disponibili (volantini, sito internet etc.), che offrono oggi diverse possibilità di comunicazione al di là del presente documento, che rappresenta un documento di riferimento, consultabile da tutti i cittadini e dagli operatori, per l'elaborazione delle informazioni di comunicazione esterna del Centro.

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

Nel Centro di Riabilitazione prestano la loro opera qualificata, attualmente in regime libero professionale e dipendente, oltre 50 persone tra Medici e professionisti sanitari. L'equipe è composta da:

- Medici Specialisti in Fisiatria
- Neuropsicologi
- Psicologi
- Fisioterapisti
- Logopedisti
- Psicomotricisti
- Musicoterapisti
- Terapisti Occupazionali
- Educatori
- Ostetrica

La sede amministrativa ed operativa è a Villorba, a nord di Treviso, in via Vazzole n.5, a breve distanza dall'autostrada A27 (Treviso – Nord), con grande facilità di accesso dalle principali direttrici stradali locali.

Il Centro è dotato di ampio parcheggio riservato ed è dislocato su due piani con accesso diretto e assistito, nel rispetto di tutti i requisiti di sicurezza ed inoltre non presenta barriere architettoniche. È accessibile in ogni suo settore dal paziente in carrozzina.

Branche specialistiche autorizzate e specializzazioni mediche e prestazioni sanitarie non mediche autorizzate:
Comune di Villorba aut. prot. n. 12905/2024
Cardiologia, Neurologia, Psicologia, Medicina del Lavoro, Medicina Fisica e Riabilitazione, Pneumologia, Reumatologia, riabilitazioni specifiche quali logopedia, terapia-fisica strumentale, terapia occupazionale, musicoterapia, psicomotricità e riabilitazione con mezzo idrico, Neuropsichiatria Infantile, Psicologia, Ortopedia e Traumatologia, Diagnostica per Immagini (limitazioni), Agopuntura, Nutrizione.

D.D.G. Azienda Zero n. 431/2024

Centro e Presidio di riabilitazione funzionale di disabili psichici, fisici e sensoriali ex Art. 26 della L. n. 883 del 23 dicembre 1978.

Ambulatori accreditati:
(D.G.R.V. n. 370 del 08 aprile 2022)
Medicina Fisica e Riabilitazione.

(D.G.R.V. n. 548 del 09 maggio 2023)
Centro e Presidio di riabilitazione funzionale di disabili psichici, fisici e sensoriali ex Art. 26 della L. n. 883 del 23 dicembre 1978.

Struttura accreditata per la funzione di rilascio della diagnosi e della certificazione dei Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)
(D.G.R.V. n. 99 del 07 febbraio 2022)

MISSION DI CODESS SANITÀ S.R.L.

Codess Sanità S.r.l. nel dar forma alla propria mission e al proprio oggetto statutario prosegue in continuità la mission assunta dall'Associazione Rieducativa Ente Privato (AREP) Onlus che nasce nel 1987 per volontà di alcune famiglie sensibili alle necessità di persone diversamente abili e inizia la sua attività come Centro di ippoterapia.

Negli anni ha consolidato competenze specifiche sia nella gestione delle disabilità cognitivo/motorie relative alle gravi disabilità congenite e acquisite, sia nelle gestione delle disabilità più semplici prevalentemente di tipo ortopedico, creando setting operativi specifici e affidandosi ad operatori del settore altamente qualificati.

Importante e assolutamente prioritario è l'impegno in attività socialmente utili mediante la disponibilità di spazi e di persone qualificate per attività occupazionali, sportive, ricreative e di promozione del reinserimento socio-familiare.

IMPEGNI E VALORI

L'impegno del Centro è quello di consolidare e ampliare la propria posizione nel settore dell'erogazione di servizi sanitari. La struttura organizzativa è costantemente impegnata a consolidare la razionalizzazione delle attività in conformità con il modello proposto dalla Norma Internazionale UNI EN ISO 9001:2015. Il processo di miglioramento continuo nella qualità, servizio, costo e tecnologia è obiettivo primario di tutte le aree, coinvolte in una continua crescita della propria professionalità al fine di elevare la qualità del proprio lavoro. Per il raggiungimento di tale impegno sono definiti come obiettivi prioritari:

- la chiara indicazione che il successo della struttura deriva dagli utenti e dal loro grado di soddisfazione;
- l'informazione e la comunicazione, periodicamente aggiornata, ed il coinvolgimento sulle richieste ed aspettative dell'utenza;
- la definizione formale e documentata della missione e degli obiettivi aziendali, sia a medio che a lungo termine;
- lo svolgimento di riesami della direzione per la valutazione dell'andamento delle attività con una periodicità compatibile con i target assegnati;

- il coinvolgimento di tutte le funzioni nello svolgimento non solo delle attività di routine, ma anche in quelle derivanti da azioni di miglioramento;
- lo svolgimento di attività compatibili con le risorse assegnate per la loro attuazione;
- il rispetto dei requisiti legislativi e della normativa tecnica vigente.

I valori fondamentali su cui si fonda l'operato dell'azienda sono i seguenti:

- Uguaglianza e imparzialità: i servizi e le prestazioni sono erogati senza differenze di età, di sesso, di lingua, di religione, di status sociale, di opinioni politiche, di condizioni di salute, ma secondo regole di uguaglianza.
- Ufficio Relazioni con il Pubblico: in Accettazione è attivo un Ufficio Relazioni con il Pubblico che fornisce all'utente il supporto prima e dopo la visita. Inoltre riceve le segnalazioni, i reclami e le osservazioni dell'utenza.
- Barriere Architettoniche: la struttura è accessibile anche da persone portatrici di disabilità motoria.
- Privacy: all'atto dell'accettazione al paziente viene richiesta la sottoscrizione dell'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili, tutte le notizie relative la persona sono coperte da segreto professionale e segreto d'ufficio.
- Standard di qualità: sono definiti degli standard di qualità come tangibile impegno nei confronti dell'utenza.
- Strumenti di verifica: il Centro di Riabilitazione effettua continui audit della propria attività, tra cui l'analisi dei reclami dell'utenza, la rilevazione degli indici di soddisfazione dell'utenza, la rilevazione dei tempi di attesa per la prestazione richiesta.
- Diritti e dovere dell'utente: è riconosciuta la possibilità di reclami contro atti o comportamenti. L'utente ha diritto di essere curato con premura ed attenzione e nel rispetto della sua persona. Ha il diritto di essere informato dal medico sui trattamenti proposti. Il cittadino utente è tenuto ad un atteggiamento responsabile e collaborativo con il personale della struttura.

Questi principi fondamentali sono garantiti agli utenti anche attraverso la Carta dei Servizi. La Direzione nel mese di dicembre, a seguito dell'accreditamento delle nuove specialità, ha dato mandato di aggiornare il citato documento.

Nel corso delle diverse annualità l'impegno è confermato per:

- rispettare il tempo delle persone, riducendo progressivamente al minimo le attese e semplificando le formalità per l'accesso alle prestazioni;
- fornire informazioni corrette e chiare su tutto ciò che concerne i servizi, con particolare attenzione alla segnaletica e ad ogni forma di comunicazione sia verbale che scritta;
- rispettare la dignità delle persone, instaurando un rapporto tale da limitare i disagi, mettendole in condizione di esprimere i bisogni ed offrendo la massima riservatezza;
- garantire il diritto alla differenza, rimuovendo ogni possibile causa di discriminazione e promuovendo trattamenti che tengano conto delle specificità derivanti dall'età, dal sesso, dalla nazionalità, dalla cultura e dalla religione;
- favorire le condizioni affinché le persone siano in grado di decidere in modo consapevole in merito alla propria salute ed alla propria vita, informando, durante il trattamento sanitario, in modo comprensibile, chiaro e completo;

- promuovere tutte le azioni orientate alla umanizzazione del rapporto tra il cittadino-utente e il Centro facendo sì che il malato sia sempre al centro delle attenzioni dei sanitari e del personale non medico, garantendo un'assistenza personalizzata e globale;
- migliorare i target dei servizi forniti attraverso il monitoraggio delle non conformità interne e i reclami degli utenti;
- migliorare l'adeguatezza della proposta attraverso la continua innovazione dei servizi;
- procede al contenimento dei costi attraverso il continuo monitoraggio delle inefficienze interne.

Il Centro si impegna a promuovere tutte le iniziative affinché gli obiettivi sopra menzionati possano trovare una concreta realizzazione attraverso progetti di qualità, gruppi di miglioramento, momenti di aggiornamento e formazione, coinvolgendo tutti gli operatori in questo processo innovativo. Gli obiettivi generali precedentemente esposti e quelli specifici, di seguito definiti, devono e dovranno orientare le scelte del modello organizzativo disciplinato dal Sistema Qualità. L'efficacia dei metodi disposti e gli obiettivi conseguiti sono analizzati nel riesame periodico della direzione sul sistema qualità. La direzione e le risorse tutte, a qualunque livello di responsabilità operino, reputa di assoluta priorità la centralità del paziente, la soddisfazione dell'utenza e l'operare in tale senso.

Pertanto le indagini di customer satisfaction sono puntuali, metodiche, diffuse, frequenti. Contestualmente all'impegno profuso per la raccolta dei pareri degli utenti sono poste in essere le azioni per colmare i gap tra quanto atteso e rilevato. Come anticipato le analisi sono svolte attraverso la capillare distribuzione e raccolta di questionari personalizzati per ogni tipologia di servizio e/o prestazione al fine di selezionare adeguatamente i giudizi attraverso la pertinenza dei quesiti. I questionari sono anche distribuiti al personale interno, amministrativo e sanitario, al fine di richiedere una autovalutazione sia sul livello di servizio che si presume possa essere offerto che per ponderare il giudizio rispetto all'importanza attribuita al quesito. I dati sono successivamente confrontati con quanto formulato dagli utenti. Tutte le attività descritte sono disciplinate da specifiche disposizioni interne.

POLITICA PER LA QUALITÀ

L'agire quotidiano è subordinato alla verifica continua dei bisogni delle persone per le quali si sta lavorando al fine di assicurare le azioni e le attività professionali necessarie sulla base dei seguenti principi:

- Le risorse a tutti i livelli hanno come principale e fondamentale motivazione quella di "fornire prestazioni" che soddisfino pienamente le richieste dei Clienti/assistiti nell'ambito del rapporto contrattuale assunto dal Centro in relazione a norme ed etica professionale;
- Il processo fondamentale del Centro è il miglioramento della qualità rappresentato dall'ottimizzazione del livello di soddisfazione del Cliente.
- La qualità è costituita da numeri, fatti e dati concreti per essere compresa e condivisa da tutti, con la necessità di rilevare, misurare e diffondere i dati relativi;
- Le risorse che operano nell'organizzazione costituiscono l'elemento caratterizzante che, attraverso il miglioramento, diventa fonte di creatività, in un sistema dinamico di conoscenze diretto all'eccellenza;
- La qualità può essere raggiunta solo se tutte le risorse condividono i contenuti della Politica della Qualità ed allineano ad essa la loro personale visione.
- Nell'organizzazione vengono gestiti contemporaneamente molti processi personalizzati al Cliente/Assistito che devono essere tra loro coordinati e continuamente misurati per renderli sempre più efficaci.

La Direzione percepisce la necessità di assicurare e garantire nel tempo la qualità dei propri servizi all'utenza. Le ragioni che hanno spinto a tale atteggiamento sono:

- la necessità di soddisfare le esigenze dell'utenza attraverso un'organizzazione stabile, efficiente, sensibile alle esigenze esplicite ed implicite;
- la necessità di proporre un servizio adeguato alle aspettative ed in continua evoluzione;
- la consapevolezza che esclusivamente perseguendo la maggiore soddisfazione dell'utenza il Centro potrà crescere ed evolversi.

La gestione per la qualità è conseguentemente divenuta ed è tuttora più che mai un obiettivo strategico della struttura. Il Centro Riabilitativo nel perseguire i propri obiettivi di qualità ritiene prioritario l'impegno di tutti i collaboratori, pertanto:

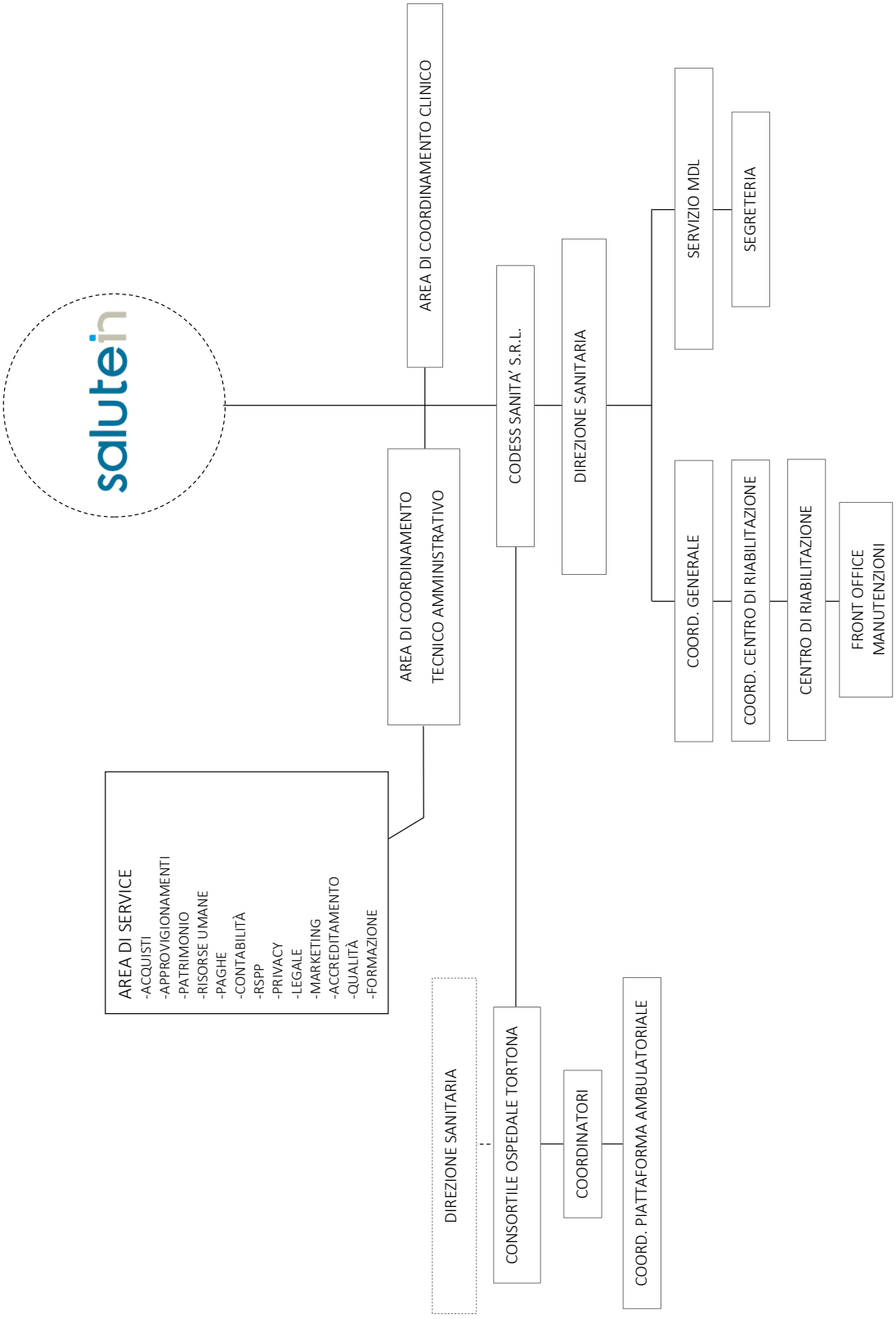
- le azioni;
- l'atteggiamento;
- le capacità professionali;

delle persone debbono essere coerenti con gli obiettivi della qualità e continuamente sviluppati.
L'instaurazione, l'applicazione, il mantenimento, il miglioramento del Sistema Qualità Aziendale, in accordo alle norme UNI EN ISO 9001:2015, costituisce un organico criterio di modalità operativa per tutta la struttura. La Direzione ribadisce i propri impegni nei confronti dei collaboratori interni, attori principali e risorse indispensabili al conseguimento degli obiettivi prefissati. La politica viene valutata almeno a cadenza annuale, in occasione del riesame del sistema qualità e, se del caso, riemessa a fronte di variazione delle politiche aziendali.
Gli obiettivi definiti nella politica risultano:

- la crescita della struttura attraverso l'incremento del numero e tipo di specialità e prestazioni;
- l'incremento della soddisfazione dell'utenza attraverso gli adeguamenti strutturali, professionali, prestazionali ed organizzativi.

La politica definisce gli obiettivi e le indicazioni generali, fungendo da linea guida per la struttura sanitaria, la determinazione degli obiettivi specifici è inclusa negli elementi in uscita del riesame del sistema qualità svolto a cadenza annuale

ORGANIGRAMMA



IMPEGNO VERSO I PAZIENTI

Al fine di assicurare una effettiva tutela del paziente Codess Sanità S.r.l. ha adottato il presente regolamento in cui sono determinate le modalità di esercizio del diritto di tutela del cittadino, nei casi in cui veda negata o limitata la fruibilità delle prestazioni a causa di un disservizio. E' riconosciuta infatti agli utenti la possibilità di denunce o reclami o semplici segnalazioni sugli atti o comportamenti del personale del Centro sia esso sanitario che amministrativo, dipendente o libero professionista.

Gli utenti esercitano il proprio diritto:

1. Scrivendo su lettera in carta semplice quanto avvenuto e consegnandola di persona o inviandola via posta a Codess Sanità S.r.l. via Vazzole n.5 31020 Villorba (TV), o via mail a info@codess.biz;
2. Compilando il modulo di reclamo, consegnandolo di persona o inviandolo via posta Codess Sanità S.r.l. via Vazzole n.5 31020 Villorba (TV), o via mail a info@codess.biz;
3. Segnalazione diretta all'URP tramite colloquio con il responsabile o segnalazione telefonica e/o via fax.

Per le segnalazioni telefoniche e per i colloqui verrà redatta apposita scheda verbale annotando quanto segnalato con l'acquisizione dei dati per le eventuali comunicazioni in merito.
Codess Sanità S.r.l. si impegna a prendere contatto con il paziente entro due giorni lavorativi dall'avvenuta ricezione della segnalazione/reclamo.

DIRITTI

Chiunque acceda al Centro per un problema di salute:

- ha diritto ad essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana, delle proprie convinzioni politiche e dei propri principi etico-morali. Ha diritto ad ottenere dalla struttura informazioni chiare e precise circa le prestazioni erogate, le modalità di accesso, le condizioni di fruibilità delle stesse.
- durante ogni contatto con il Centro, il cittadino ha diritto ad essere sempre individuato con il proprio nome e cognome, ad essere interpellato con il lei.
- ha inoltre il diritto di poter identificare con immediatezza e chiarezza il ruolo e la funzione delle persone che lo hanno in cura o con le quali si rapporta.
- ha il diritto ad ottenere dal personale sanitario che lo prender in cura, secondo le specifiche competenze di quest'ultimo, informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi di malattia alla terapia proposta e alla relativa prognosi.
- Ha il diritto di ricevere dal personale sanitario ogni informazioni utile circa il proprio stato di salute e gli esiti dei trattamenti ricevuti.
- fatti salvi i casi di improrogabile urgenza, nei quali il ritardo possa provocare gravi pericoli per la vita e l'integrità del paziente, il paziente stesso ha il diritto di ricevere in modo chiaro e dettagliato ogni notizia che gli permetta di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie ed interventi.
- le informazioni devono contemplare anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento. Il cittadino ha il diritto ad essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre strutture.
- il paziente ha diritto a che i dati relativi alla propria malattia e ad ogni altra circostanza che lo riguardano rimangano segreti e non siano comunicati ad altri senza il proprio consenso.

- solo nel caso in cui esista un motivato convincimento sull'inopportunità di una informazione diretta, il medico potrà rivolgersi ai familiari più stretti.

Nei casi di particolare fragilità siano esse fisiche (es. paziente con problemi motori) o psicologiche (es. paziente disorientato) il Centro mette a disposizione il proprio personale per garantire alla persona la miglior prestazione sanitaria possibile, tenendo conto dei limiti imposti dalla condizione di salute della persona.

Ai propri medici la struttura richiede professionalità, autonomia decisionale nella propria area specialistica e non da ultimo un comportamento etico, finalizzato sempre al benessere e alla salute delle persone che accedono ai nostri servizi. Per questo ogni professionista ha la massima libertà decisionale, ed è autorizzato a valutare i bisogni di salute, a decidere se prescrivere o meno esami e terapie e rifiutare l'eventuale trattamento se ritiene che non sia idoneo alla salute del paziente.

DOVERI

Per ogni persona che accede al nostro centro l'organizzazione garantisce il massimo impegno nell'erogazione di prestazioni sicure e di qualità. Viene tuttavia richiesto al paziente la collaborazione perché ciò avvenga.
In particolare:

- Il cittadino che accede al Centro è tenuto in ogni momento ad un comportamento responsabile, a collaborare con il personale medico, infermieristico e amministrativo con cui entra in rapporto e a rispettare gli ambienti, le attrezzature e gli arredi.
- L'accesso al Centro di Riabilitazione presuppone da parte del cittadino un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale che vi opera, indispensabile per un corretto programma terapeutico ed assistenziale.
- Devono quindi essere evitate le richieste di prestazioni non dovute ed anche le richieste volte ad ottenere in tempi e modi scorretti le prestazioni dovute. I cittadini che utilizzano la struttura devono evitare comportamenti che possano creare situazioni di disturbo e di disagio ad altri utenti.
- Il cittadino ha il diritto di criticare le disposizioni e i regolamenti interni ed attivare se lo ritiene opportuno, un procedimento di reclamo. Non può tuttavia violare arbitrariamente le disposizioni stesse.
- Il cittadino deve informare tempestivamente la struttura sanitaria tramite il personale sanitario o di front office, qualora decida di rinunciare alle cure e alle prestazioni già programmate in modo da evitare disservizio e agevolare altri che possono accedere alle cure.

Il Centro è alla costante ricerca di adeguare i propri impegni alle esigenze del cittadino e nel corso delle diverse promuove i seguenti impegni:

IMPEGNO	MISURA	VALORE OBIETTIVO
TEMPESTIVITÀ PRENOTAZIONE	Numero di prestazioni prenotate entro 7 giorni sul totale delle prestazioni*	95% (anno)
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	% di soddisfazione (questionario di customer satisfaction)	>80% (anno)
	Numero dei reclami	<10 (anno)
	Numero dei disservizi (paziente non avvisato)	<10 (anno)
SICUREZZA DEL PAZIENTE	Numero di eventi avversi segnalati	<3 (anno)
	Numero di referti giudicati non conformi (controllo semestrale)	<10 (anno)

*solo per prestazioni in regime di solvenza

ACCESSO E MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

Provenendo dal centro di Treviso: diverse sono le direttrici che conducono al Centro di Riabilitazione provenendo dalla Città di Treviso, le principali attraversano gli abitati di Lancenigo o Ponzano.

Provenendo da Conegliano: seguire la SS13 Pontebbana attraverso gli abitati di Susegana, Ponte della Priula e Spresiano. Superato Visnadello, imboccare via Cesare Battisti e proseguire fino alla prima rotatoria. Svoltare alla prima uscita, raggiungere la seconda rotatoria, svoltare alla seconda uscita e poi alla prima uscita alla terza rotatoria in centro a Villorba. La via Vazzole insiste sul lato sinistro; il Centro di Riabilitazione si trova sul lato sinistro della via.

Provenendo da Montebelluna: seguire la SR348 Feltrina attraverso l'abitato di Signoressa. In corrispondenza del centro Postioma, imboccare la SP102 Postumia in direzione Conegliano. Proseguire per 6 km sino ad incontrare sulla sinistra la via Vazzole; il Centro di Riabilitazione si trova sul lato destro della via.

Provenendo dal casello autostradale: di Treviso Nord: alla prima rotatoria in uscita dalla A27 svoltare a sinistra in direzione Villorba. Alla seconda rotatoria prendere la quarta uscita seguendo per Villorba. Proseguire per 4 km lungo la SP102 Postumia sino ad incontrare sulla destra la via Vazzole; il Centro di Riabilitazione si trova sul lato destro della via.

Modalità di prenotazione in regime privato solvente:
Di persona agli sportelli della struttura in via Vazzole n.5, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 18:30, il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30.
Telefonicamente: al numero 0422 – 628511
Tramite mail all'indirizzo: info@codess.biz

Modalità di prenotazione in regime convenzionato:
Per prenotare una visita in attività convenzionata con l'ULSS2 Marca Trevigiana è sufficiente contattare il numero del Centro allo 0422 – 628511 o il CUP dell'ULSS2 al numero 0422– 1912900.
Si ricorda che per prenotare una visita in convenzione è necessaria un'impegnativa da parte del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di libera scelta.

TEMPI DI ATTESA

Il Centro di Riabilitazione eroga prestazioni in regime accreditato per conto del Sistema Sanitario Regionale e in regime privato. Tutte le richieste vengono valutare dall'equipe medica e prioritarizzate sulla base dei bisogni e delle necessità del paziente, utilizzando le seguenti classi di priorità:
- **B**: 10 giorni
- **D**: 30 o 60 giorni
- **P**: programmabile (180 giorni).

Per le visite in accreditamento il tempo d'attesa nelle nostre strutture è in media di dieci giorni. Per tutte le prestazioni in regime privato siamo in grado di fornire la prestazione nei primi 5 giorni lavorativi.

Per informazioni su specifiche prestazioni è possibile chiamare direttamente in struttura al numero **0422–628511** o inviare una email all'indirizzo **info@codess.biz**

SERVIZI SANITARI IN REGIME CONVENZIONATO

Codess Sanità S.r.l. eroga prestazioni di Medicina Fisica e Riabilitativa e di Neuropsichiatria infantile in regime convenzionato secondo due modalità di presa in carico tra di loro esclusive:

1. Prestazioni erogate per forme disabilitanti ad alta complessità assistenziale (ex Articolo n. 26 della Legge n. 833 del 1978 e successiva D.G.R. n.253/2000): prestazioni ambulatoriali a carattere estensivo con interventi di tipo multidisciplinare per disabilità non transitorie, spesso ingravescenti sia di origine congenita che acquisita (BC4).
2. Prestazioni di Medicina Fisica e Riabilitazione per conto e con oneri a carico del Servizio Sanitario Regionale rientranti nell'ambito del Livelli Essenziali di Assistenza (LEA): prestazioni ambulatoriali non estensive per disabilità transitorie molto spesso di carattere ortopedico (B5).

1. PRESA IN CARICO ASSISTENZIALE DELLA PERSONA CON DISABILITÀ AD ALTA COMPLESSITÀ ASSISTENZIALE (ex Articolo n. 26 della Legge n. 833 del 1978 e successiva D.G.R. n.253/2000). E' necessaria la richiesta di Visita del Medico di Medicina Generale o del Medico Pediatra di libera scelta.

La prescrizione deve contenere le seguenti indicazioni:

- nome, cognome, età dell'assistito
- numero del libretto sanitario o codice fiscale dell'assistito, con la specificazione dei diritti di esenzione dal pagamento della prestazione
- specifica della diagnosi e priorità della visita
- tipo della prestazione richiesta: visita Fisiatrica o visita Neuropsichiatrica infantile
- timbro e firma dei medico dei S.S.N
- data della prescrizione
- eventuale codice di esenzione

Durante la visita medica, viene predisposta se necessario, una Presa In Carico Riabilitativa e proposto il Progetto Riabilitativo Individuale estensivo e dei relativi programmi attuativi. La relazione di Progetto dovrà essere condivisa con il Medico Curante o il Pediatra di Libera Scelta il quale provvederà alla prescrizione su impegnativa degli accessi richiesti allo svolgimento delle attività proposte come da normativa specifica:

La D.G.R. pone in capo al Medico di Medicina Generale o al Pediatra di Libera Scelta la prescrivibilità degli interventi *".. è il medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta a prescrivere l'accesso alle prime visite sulla base delle cui indicazioni lo stesso Medico o Pediatra provvede a prescrivere l'eventuale successivo piano di trattamenti. L'accesso ad eventuali visite di controllo nonché ad eventuali piani di trattamento integrativi o aggiuntivi avviene sulla base della prescrizione del Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta".*

La prescrizione andrà riconsegnata allo sportello di Codess Sanità S.r.l. per la pianificazione del calendario delle sedute previste. Il percorso prevede accessi di tipo multidisciplinare in una parte o in tutte le seguenti aree di attività:

- Area attività medica
- Area senso-motoria
- Area mobilità e trasferimenti
- Area competenze comunicative e relazionali
- Area competenze cognitivo-comportamentali
- Area autonomia e cura della persona
- Area riadattamento e reinserimento sociale
- Interventi di tipo collegiale

Le attività riabilitative vengono svolte dal personale tecnico della riabilitazione (Fisioterapisti, Logopedisti, Psicomotricisti, etc.) su indicazione e diretto controllo di una equipe Medico-Specialistica (composta dal Fisiatra, Neuropsichiatra infantile, Neuropsicologo e Psicologo). Codess Sanità S.r.l. offre ai portatori di disabilità cognitivo/motorie la possibilità di avvalersi di una serie di approcci riabilitativi quali:

- Rieducazione motoria e funzionale in palestra ed in vasca riabilitativa
- Valutazione neurocognitiva
- Assistenza psicologica
- Logopedia
- Rieducazione cognitiva
- Psicomotricità
- Terapia occupazionale
- Ginnastica vascolare-idrica
- Musicoterapia

La visita di controllo di fine trattamento è obbligatoria e già prevista nel Progetto Riabilitativo. E' la valutazione conclusiva tramite la quale si raccoglie il bilancio dei risultati ottenuti mediante l'analisi degli indicatori di esito (scale di valutazione e diario clinico) e si definisce il fabbisogno assistenziale futuro. Sono previste a discrezione del Medico referente, valutazioni in itinere del percorso riabilitativo. Al termine del percorso riabilitativo verrà consegnato un referto conclusivo di restituzione alla famiglia che dovrà essere trasmesso tramite l'assistito al Medico di famiglia o al Pediatra di libera scelta.

2. PRESA IN CARICO ASSISTENZIALE DELLA PERSONA CON DISABILITÀ SEMPLICE

Le prestazioni di Medicina Fisica e Riabilitazione. I trattamenti fisiochinesiterapici erogati sono i seguenti:

- Ambulatorio medico Fisiatrico
- Visita Fisiatrica
- Infiltrazioni intra e peri articolari
- Visita di Controllo
- Trattamenti chinesioterapici e terapie manuali
- Rieducazione motoria in palestra
- Rieducazione motoria in facilitazione del mezzo idrico (idrokinesiterapia)
- Terapie Fisiche
- Laser terapia (manipolo e scansione)
- Ultrasuono terapia (a manipolo e immersione)
- Elettroterapia antalgica (T.E.N.S. Correnti Interferenziali, Correnti Diadinamiche)
- Magnetoterapia
- Infrarossoterapia

Per accedere ai servizi è necessaria la richiesta di visita fisiatrica del Medico di Medicina Generale o del Medico Pediatra di libera scelta su impegnativa del SSR. La prescrizione deve contenere le seguenti indicazioni:

- nome, cognome, età dell'assistito;
- numero del libretto sanitario o codice fiscale dell'assistito, con la specificazione di eventuali diritti di esenzione dal pagamento della prestazione;
- specifica della diagnosi e priorità della visita.;
- tipo della prestazione richiesta: visita fisiatrica ed eventuale ciclo di riabilitazione o visita neuropsichiatrica infantile;
- timbro e firma del medico dei S.S.N.;
- data della prescrizione;
- eventuale codice di esenzione.

La prenotazione della visita avviene attraverso le modalità in precedenza descritte. La visita di controllo di fine trattamento è richiesta dal medico in sede di visita.

La quota di partecipazione alla spesa sanitaria (ticket) in base alle norme vigenti, deve essere versata al momento della prenotazione/accettazione della prestazione presso gli sportelli. La mancata disdetta comporta l'addebito del ticket riguardante la prestazione non usufruita, anche se esente. Le disdette per le prestazioni di fisiochinesiterapia devono essere effettuate inviando e-mail.
Per l'inosservanza da parte di Codess Sanità S.r.l. dell'obbligo di effettuazione delle prestazioni prenotate, la società è tenuta al rimborso d'ufficio della somma versata dall'assistito nel caso questi rinunci ad effettuare le prestazioni. Qualora l'utente volesse comunque usufruire delle prestazioni, Codess Sanità S.r.l. programmerà le stesse con procedura preferenziale. Parimenti Codess Sanità S.r.l., qualora il disservizio sia imputabile direttamente all'utente, attiva nei confronti dello stesso le procedure amministrative e di rivalsa in conformità della normativa vigente.

SERVIZI SANITARI IN REGIME PRIVATO

I Clienti che desiderano accedere al Centro di Riabilitazione attraverso il pagamento diretto delle prestazioni fisio-riabilitative non necessitano della richiesta di visita fisiatrica ed eventuale ciclo di riabilitazione da parte del Medico prescrittore ma devono produrre richiesta su carta intestata dallo stesso prescrittore contenente le seguenti indicazioni:

- nome, cognome, età dell'assistito
- diagnosi
- tipo della prestazione richiesta
- timbro e firma del medico
- data della prescrizione.
-

Elenco delle prestazioni Mediche, Diagnostiche e di Terapia fisica e riabilitativa in regime privato:

Ambulatori medici specialistici

- Visita Fisiatrica
- Visita Neuropsichiatrica infantile
- Servizio di assistenza Nutrizionale

Trattamenti "manu medica"

- Infiltrazioni intra e peri articolari
- Agopuntura
- Manipolazioni vertebrali

Trattamenti chinesiterapici e terapie manuali

- Rieducazione motoria in palestra
- Rieducazione motoria in facilitazione del mezzo idrico (idrokinesiterapia)
- Massoterapia
- Massaggio connettivale
- Ginnastica vascolare
- Linfodrenaggio manuale
- Riabilitazione del Pavimento Pelvico

Terapie Fisiche

- Onde d'urto focalizzate
- TECAR® terapia
- LASER terapia
- Ultrasuono terapia
- Elettroterapia antalgica

Percorsi rieducativi di gruppo

- Back School
- Percorsi di riatlettizzazione sport specifici
- Attività Fisiche Adattative per disabilità complesse (Parkinson, Sclerosi Multipla, malattie reumatiche disabilitanti, Emiplegia)

Area Cognitiva (adulto e bambino)

- Psicomotricità
- Logopedia
- Colloqui psicologici
- Musicoterapia
- Valutazioni neuropiscologiche

Gli utenti che desiderano effettuare una visita specialistica in libera professione possono richiederla direttamente presso lo sportello prenotazione del Centro di Riabilitazione negli orari indicati, oppure avvalersi della prenotazione telefonica. Vi è la possibilità di usufruire dei percorsi convenzionati dopo visita Fisiatrica effettuata in regime di libera professione in base all'Ordine di Servizio della Direzione Sanitaria dell'Azienda Ulss2 prot. N. 67877 del 22/05/2009 e successive integrazioni.

Resta diritto del Medico di Medicina Generale la possibilità di non avvallare il progetto riabilitativo qualora non lo ritenesse opportuno. In questi casi il Medico di Medicina Generale potrà riportare sull'impegnativa:

- la trascrizione delle terapie fisiche e/o riabilitative prescritte;
- l'eventuale condizione di erogabilità delle terapie;
- la selezione dell'apposita casella "S" (suggerita).

Al momento della prenotazione, l'utente dovrà presentare allo sportello l'impegnativa e la relazione di visita specialistica. Le cure, coerentemente a quanto espresso nella D.G.R. 2227/2002, verranno erogate presso la struttura in cui è stata effettuata la visita specialistica, al fine di garantire le attività di controllo e verifica sull'evoluzione del quadro clinico dell'utente. Ai fini contabili ed amministrativi e per la eventuale corresponsione del ticket, verranno considerate le sole cure fisiche e riabilitative e non la visita fisiatrica già eseguita in regime di libera professione. La presa in carico riabilitativa sarà calendarizzata in base alle liste di attesa dei servizi convenzionati.

STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Centro Codess Sanità ha individuato i seguenti indicatori per fornire servizi di qualità nel settore della Medicina Fisica e Riabilitazione in regime ambulatoriale.

REGOLARITA' DEL SERVIZIO		
FATTORI DI QUALITA'	**INDICATORI DI QUALITÀ**	**STANDARD DI QUALITÀ**
TEMPI DI ACCETTAZIONE ED EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA	Tempo medio di attesa allo sportello	30-60 minuti
	Tempo di attesa medio fra la richiesta di visita specialistica e la sua effettuazione	variabile in base ai criteri di priorità della richiesta e dal rapporto contrattuale con U.L.S.S.
	Tempo di attesa medio per l'inizio del trattamento riabilitativo	20-30 giorni lavorativi, a seconda del grado di priorità del trattamento medesimo; fino a 90 giorni per il trattamento riabilitativo delle disabilità croniche e/o stabilizzate
	Tempo di attesa per la risoluzione dei reclami	Per il 100% dei reclami presentati sono rispettati i tempi previste per la risoluzione

SEMPLICITA' DELLE PROCEDURE		
FATTORI DI QUALITÀ	**INDICATORI DI QUALITÀ**	**STANDARD DI QUALITÀ**
PRESENTAZIONE DEI RECLAMI	Esistenza di moduli reclami e soddisfazione Clienti	I moduli sono disponibili nel 100% dei casi
	Esistenza personale addetto a ricevere i reclami dei Clienti	La Segreteria accettazione è disponibile nel 100% dei casi per tali esigenze
	Esistenza di un registro segnalazioni e di moduli per la registrazione dei reclami	La Segreteria accettazione è disponibile nel 100% dei casi per tali esigenze
EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI	Esistenza personale addetto all'accettazione	La Segreteria accettazione è disponibile nel 100% dei casi a tale scopo

ORIENTAMENTO ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE SUI SERVIZI		
FATTORI DI QUALITÀ	**INDICATORI DI QUALITÀ**	**STANDARD DI QUALITÀ**
SERVIZI OFFERTI E INDAGINI DI SODDISFAZIONE	Disponibilità presso l'accettazione dei materiali informativi (e la C.d.S.) comprensivi di scheda soddisfazione cliente, prestazioni erogate dal Centro e modalità di accesso ai vari servizi	Nel 100% dei casi sono disponibili le informazioni necessarie oltre ai questionari per verificare il grado di soddisfazione
SEGNALETICA	Disponibilità di cartelli e degli indicatori dei percorsi da seguire	Il 100% della struttura contiene indicatori segnaletici

COMFORT, PULIZIA E CONDIZIONI DI ATTESA		
FATTORI DI QUALITÀ	**INDICATORI DI QUALITÀ**	**STANDARD DI QUALITÀ**
COMFORT SALE DI ATTESA	Esistenza di una sala di attesa principale con punto ristoro; altre aree di attesa adiacenti ai settori diagnostico-terapeutici	Posti a sedere in numero adeguato, Servizi igienici per disabili e accompagnatori. Assenza di barriere architettoniche.

COMPLETEZZA E CHIAREZZA DELL'INFORMAZIONE SANITARIA		
FATTORI DI QUALITÀ	INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD DI QUALITÀ
INFORMAZIONI SUI SERVIZI SANITARI EROGATI	Disponibilità di personale medico e/o tecnico preposto all'erogazione di informazioni durante l'attività diagnostica per una corretta interpretazione della documentazione sanitaria	Nel 100% dei casi durante le attività diagnostiche è presente personale medico e/o tecnico in grado di svolgere tali attività
	Esistenza di modalità di comunicazione del personale medico e tecnico per illustrare gli scopi terapeutici	Nel 100% dei casi il personale medico e tecnico osserva le modalità di comunicazione previste dal Centro

PERSONALIZZAZIONE ED UMANIZZAZIONE		
FATTORI DI QUALITÀ	INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD DI QUALITÀ
UMANIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI E TUTELA DEI DIRITTI	Esistenza di zone predisposte per il rispetto della privacy	Il Centro dispone di aree ed ambulatori specifici, mentre le zone video-sorvegliate sono chiaramente indicate da dei cartelli
	Esistenze di aree adeguate per il trattamento	Il 100% delle aree adibite per il trattamento sono tranquille e gradevoli
	Esistenza di risorse disponibili per l'assistenza alle persone ed ai parenti	Risorse presenti al 100 %
	Assenza di Barriere Architettoniche	Il 100% della struttura non presenta barriere architettoniche
	Riservatezza dei dati sensibili	Modalità atte ad assicurare la riservatezza delle informazioni sanitarie

Gli standard sopra elencati vengono verificati attraverso i seguenti indicatori, analizzati annualmente nel riesame della direzione:

- numero e tipologia dei reclami;
- numero e tipologia delle non conformità;
- % di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction);
- esito degli audit interni;
- esito degli audit esterni.

Il Centro garantisce a tutti i cittadini che usufruiscono delle prestazioni erogate completezza dell'informazione sul trattamento dei dati attraverso la relativa informativa e dichiarazione di consenso. Garantisce inoltre riservatezza e rispetto del paziente / utente nei trattamenti e nelle altre prestazioni sanitarie come la massima personalizzazione dell'assistenza per tutti i trattamenti.

Il Centro si impegna a migliorare costantemente il servizio relativo all'accuratezza dei trattamenti e all'accoglienza mediante le seguenti azioni:

- stabilire procedure il più possibile vicino alle esigenze della clientela relative alla gestione dell'accettazione;
- aggiornare la formazione del personale non solo relativamente alla buona prassi professionale ma anche al miglioramento relazionale con pazienti / utenti;
- raccogliere ed analizzare le Schede di valutazione al fine di orientare l'organizzazione in funzione dei bisogni dei pazienti / utenti.

In caso di limitazione e/o esclusione dalla fruizione di prestazioni prenotate e in generale per la segnalazione di disservizi l'utente può utilizzare il modulo reclamo disponibile presso la Segreteria/Accettazione e nell'angolo adibito, posto nella sala di attesa principale. Inoltre può segnalare in vario modo (telefono, fax,

sms, posta, e-mail, social network, colloquio) problemi e/o disservizi (che possono essere successivamente registrati come reclami), ottenendo in ogni caso una lettera di risposta entro 30 giorni.

La Direzione Generale insieme con la Direzione Sanitaria hanno stabilito in 30 giorni (dalla presentazione e/o registrazione del reclamo) il tempo massimo per l'eliminazione del disservizio. Nel caso in cui tale scadenza non dovesse essere rispettata, sarà compito del coordinatore del settore specifico informare il paziente/utente che ha sollevato il reclamo, dei motivi che hanno portato alla non risoluzione del problema entro i tempi prima indicati. Periodicamente il Referente Operativo della Gestione Qualità raccoglie le schede soddisfazione cliente e le analizza attraverso l'uso di tecniche statistiche. Con la collaborazione dei Coordinatori delle aree risultate inefficienti dopo i sondaggi, la Direzione programma le azioni correttive e/o preventive finalizzate all'eliminazione delle cause delle Non Conformità riscontrate dai pazienti/utenti.

SANITARI IN SERVIZIO PRESSO IL CENTRO DI RIABILITAZIONE

Presso il Centro di Riabilitazione di Villorba operano:
n. 3 Medici Specialisti in Medicina Fisica e Riabilitazione
n. 1 Medico Neuropsichiatra
n. 6 Psicologi
n. 2 Logopedisti
n. 2 Terapisti Occupazionali
n. 1 Educatore
n. 2 Musicoterapisti
n. 1 Neuropsicomotricista
n. 1 Ostetrica
n. 43 Fisioterapisti

SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO

Il Servizio di Medicina del Lavoro di Codess Sanità, certificato UNI EN ISO 9001:2015, è in grado di assicurare la piena attuazione delle norme vigenti in materia di salute nei luoghi di lavoro, attraverso un processo basato sulla continua ottimizzazione dei protocolli sanitari per gli accertamenti preventivi e periodici del personale e sull'efficientamento della gestione con conseguente impatto positivo per l'azienda cliente in termini di risparmio e di controllo.

In un panorama assai complesso e articolato e di esigenze aziendali tanto peculiari quanto strategiche, Codess Sanità mette a disposizione delle aziende clienti le proprie competenze specifiche per gestire a 360° tutte le attività in ambito di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs n. 81/2008. Codess Sanità, oltre alla gestione turn-key dell'attività ordinaria, è infatti in grado di supportare i propri clienti nell'elaborazione e implementazione della migliore strategia aziendale nell'ambito della sorveglianza sanitaria, con l'obiettivo di ottimizzare i processi, limitare i rischi e ridurre i costi.

Codess Sanità si propone quindi come one stop shop per la sorveglianza sanitaria e per la gestione integrata di tutto il processo di sicurezza e prevenzione dei propri clienti, i quali potranno appoggiarsi ad un interlocutore affidabile per la gestione dell'ordinario - analisi del rischio, elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi e del protocollo di sorveglianza sanitaria, pianificazione e organizzazione delle visite mediche, degli approfondimenti clinici e degli accertamenti sanitari e quindi delle certificazioni di idoneità dei lavoratori – quanto dello straordinario – revisione integrata dei DVR e dei protocolli sanitari con precise finalità organizzative, integrazione della gestione della sorveglianza sanitaria con i gestionali in uso presso l'azienda, avviamento di eventuali nuove attività.

In un'ottica di continuo e costante miglioramento e grazie all'esperienza maturata con aziende di grandi dimensioni per le quali una gestione efficace ed efficiente della sorveglianza sanitaria risulta un obiettivo strategico, Codess Sanità ha elaborato e consolidato un modello di gestione del servizio di Medicina del Lavoro che poggia su cinque leve fondamentali:

Competenze del sistema

Codess Sanità si avvale di professionisti abilitati alla medicina del lavoro coordinati dal Direttore Sanitario, che garantisce l'appropriatezza della pratica clinica e la corretta gestione della documentazione. Per le aziende clienti multisito o con particolari complessità organizzativo/logistiche è inoltre istituita secondo normativa la figura del Medico Competente Coordinatore, che oltre a garantire non solo l'allineamento del progetto di sorveglianza sanitaria con i singoli Medici competenti di sito, contribuisce ad una più efficace programmazione dei costi ed omogeneizzazione dell'approccio clinico alla Medicina di lavoro aziendale ed è disponibile a consulenze telefoniche, via email ed agli incontri necessari, previo preavviso, durante la fase di start up del

progetto, presso la sede principale dell'azienda cliente. Il Medico Coordinatore prende visione dei DVR e dei protocolli sanitari al fine di contribuire al loro miglioramento, supervisionando ogni loro successiva modifica.

Gestione integrata del rischio

Codess Sanità gestisce tutto il processo integrandosi al documento di valutazione dei rischi attraverso il protocollo sanitario e fornendo consulenza per la riduzione del rischio e il miglioramento della salute dei lavoratori

Flessibilità e comunicazione

Codess Sanità offre ai propri clienti uno Staff che ha il compito di coordinare e gestire le attività in azienda, rispondere e fornire consulenza sulle principali problematiche relative alla medicina del lavoro, gestire la documentazione sanitaria e i certificati di idoneità. Le aziende-clienti sono assistite da una segreteria organizzativa supervisionata da un Project Manager, con il compito di:

- Facilitare i percorsi e le comunicazioni tra il Management Aziendale ed il Medico Competente/Medico Competente Coordinatore;
- Garantire la corretta raccolta delle firme sui DVR e sui protocolli sanitari all'atto dell'emissione degli aggiornamenti;
- Garantire la copertura delle visite anche in caso di assenza del Medico Competente designato, attraverso la rete medica di Codess che può contare su oltre 50 specialisti suddivisi nelle diverse regioni italiane;
- Pianificazione operativa.

Per aziende clienti di grandi dimensioni, distribuite sul territorio nazionale o con elevato indice di rischio lo staff di Codess Sanità propone un piano operativo finalizzato ad analizzare nel dettaglio il sistema di sicurezza aziendale e definire le fasi di avvio della sorveglianza sanitaria. Il piano definisce inoltre le modalità di integrazione del presente modello di sorveglianza con i sistemi informativi dell'azienda cliente.

Proposta innovativa: gestione "paperless" del processo

Tutta la gestione delle registrazioni della sorveglianza sanitaria (giudizio di idoneità, verbale di sopralluogo, etc.) può avvenire in modo dematerializzato. Il centro programmazione visite ed i Medici sono dotati di un software per la registrazione delle informazioni cliniche e amministrative del lavoratore e degli adempimenti per l'azienda cliente. Il giudizio di idoneità firmato digitalmente dal Medico arriva, previa intesa sui flussi comunicativi, tramite mail o su portale dedicato al lavoratore e al datore di lavoro. L'azienda cliente ha inoltre a disposizione una propria area web personalizzabile per poter accedere a tutta la documentazione relativa alla sorveglianza sanitaria ma anche per consultare statistiche relative all'andamento dell'intero processo.

Informazioni:

Per richiedere informazioni sul servizio di Medicina del Lavoro di Codess Sanità è sufficiente inviare una email all'indirizzo: sorveglianzasanitaria@codess.biz.

SANITARI OPERATIVI PRESSO IL SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO

Presso il Servizio di Medicina del Lavoro sono operativi, distribuiti su tutto il territorio nazionale:
n. 20 Medici Specialisti in Medicina del Lavoro

NETWORK SALUTEIN

Le strutture del network SaluteIn propongono una sinergica offerta di servizi medici e visite specialistiche.

Una struttura policentrica e multidisciplinare composta da professionisti sanitari selezionati per competenza e professionalità che consente un'elevata qualità nei servizi ed un'ampia flessibilità oraria per gli appuntamenti, in relazione alle diverse esigenze del paziente.

saluteecultura
Poliambulatorio Medico Chirurgico

Via A. Borin n. 48
31100 Treviso (TV)
Tel: 0422-460055
Mail: info@saluteecultura.it
Web: www.saluteecultura.it

codesssanità
Centro di Riabilitazione Villorba

Via Vazzole n. 5
31020 Villorba (TV)
Tel: 0422-628511
Mail: info@codess.biz
Web: www.saluteintreviso.it

studiomunarolo
Poliambulatorio ortopedico fisioterapico e Medicina dello Sport

Vicolo P. Veronese n. 3
31100 Treviso (TV)
Tel: 0422-411404
Mail: info@studiomunarolo.it
Web: www.saluteintreviso.it

SORRISO E SALUTE

Via G. da Verrazzano
30015 Chioggia (VE)
Tel: 041-5540222
Mail: info@sorrisoesalutechioggia.it
Web: www.saluteinchioggia.it